

## Instrucciones para cumplimentar el modelo 046 de solicitud de títulos:

(a cumplimentar en orden descendente)

### 1. DECLARANTE/SUJETO PASIVO: poner los datos de quien titula.

Datos para la generación de la Tasa/Precio Público

\* Campos obligatorios

Declarante / Sujeto Pasivo	
NIF*:	Apellidos y nombre o razón social*:
Dirección*:	No*:
Puerta:	Provincia*:
Municipio*:	Cod.Postal*:

### 2. DATOS ESPECÍFICOS

2.1 Fecha de devengo *fecha en que se hace la tasa. Se puede pagar desde esa fecha. La solicitud no se puede tramitar mientras no se abone la tasa.*

Datos específicos	
Fecha de devengo*:	Provincia en la que radica el Órgano Gestor*:
Centro Gestor*:	Código Territorial:
Órgano Gestor:	
Tasa/Precio Público*:	
Seleccionar Tasa/Precio Público*	

2.2 Provincia en la que radica el órgano gestor: desplegar y elegir Burgos

2.3 Centro Gestor > desplegar y elegir > **Consejería de Educación**

2.4 Órgano Gestor poner: **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE BURGOS.**

2.5 **Tasa/Precio Público:** marcar en **Tasa** y pinchar en Seleccionar tasa...se abre desplegable, clicar en la primera entrada: **307.2.0 "Tasa por la expedición de títulos y certificados y por la realización de pruebas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias"**, aparecen dos opciones, clicar en "**Expedición de Títulos y certificados**", aparecen 9 opciones, entre las que optamos por la segunda (Ciclo Superior) o tercera (Ciclo Medio)

2.<sup>a</sup> Opción = Título de TÉCNICO SUPERIOR de Formación Profesional

3.<sup>a</sup> Opción = Título de TÉCNICO de Formación Profesional.

-1-

3. DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN, se rellena automáticamente al elegir la opción de tasa.

**Detalle de la Liquidación**

Denominación de la Tasa/Precio Público:

Descripción del servicio solicitado\*:

NOTA: Por favor, indique la descripción del servicio solicitado teniendo en cuenta que el número máximo de caracteres es de 500.

<p><b>Beneficios Fiscales</b></p> <p><b>Bonificaciones</b> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Bonificación Motivo de la bonificación: <input type="text"/></p> <p>Porcentaje de bonificación: <input type="text"/> %</p> <p><b>Exenciones</b> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Exención Motivo de la exención: <input type="text"/></p>	<p><b>Liquidación</b></p> <p>Número de unidades*: <input type="text"/></p> <p>Importe unitario*: <input type="text"/></p> <p>Importe: <input type="text"/></p> <p>TOTAL A INGRESAR: <input type="text"/></p>
---	--

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO: Poner el título que se solicita:

“Solicitud del título de Técnico Superior Anatomía Patológica y Citodiagnóstico - LOE”

“Solicitud del título de Técnico Superior Estética Integral y Bienestar – LOE”

“Solicitud del título de Técnico Superior Automatización y Robótica Industrial - LOE”

“Solicitud de título de Técnico Instalaciones Eléctricas y Automáticas - LOE”

“Solicitud del título de Técnico Electromécanica de Vehículos Automóviles - LOE”

“Solicitud del título de Técnico Cuidados Auxiliares de Enfermería - LOGSE”

“Solicitud del título de Técnico Peluquería y Cosmética Capilar - LOE”

5. BENEFICIOS FISCALES: Indicar el motivo que lo origina en su caso:

Las bonificaciones son causadas por ser beneficiario del título de Familia Numerosa General:  
 Se cobra el 50% de la tasa.

Y las Exenciones por Familia Numerosa Especial, Discapacidad ( $\geq 33\%$ ), etc.: son del 100% de la tasa.

Las bonificaciones y exenciones deben justificarse y estar al día.

**El importe se rellena automáticamente** tanto si ha habido bonificación o exención como si no se ha marcado ninguna de esas casillas.

## **6. UNA VEZ REPASADOS LOS DATOS tienes dos opciones:**

**6.1 *Imprimir cumplimentado***, son 3 hojas (ejemplar para el Interesado, para la Entidad Bancaria y para el Centro Docente). Hay que poner la fecha y firmar en todas las hojas. Llevar las hojas a la entidad bancaria (Entidades que permiten pago modelo 046 <https://tributos.jcyl.es/web/jcyl/Tributos/es/Plantilla100/1284561102356/ / />) y realizar el ingreso. Se aporta la copia para el Centro en la Secretaría del mismo.

**6.2 *Pago con tarjeta (TPV Virtual)***, se realiza el pago con tarjeta directamente.

El programa te pedirá el n.º de tarjeta de crédito, el mes y año de renovación y el n.º de seguridad que aparece en el reverso (3 dígitos).

Se pincha en Pagar y automáticamente llega un SMS al teléfono asociado a esa tarjeta, con una clave de 6 dígitos.

Se incorpora esta clave y se pincha en Pagar.

Se pincha en Aceptar.

Y después en Justificante, para imprimir la tasa.

Se imprimen dos copias: una para el interesado y otra para el centro educativo.